

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Коптевская основная школа"**

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете школы

Протокол № 3 от 10.09.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
В.Ю. Маврин

Приказ № 34

« 11 » сентября 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного образования», Устава школы муниципального общеобразовательного учреждения «Коптевская ОШ» (далее - Школа»)

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОУ «Коптевская ОШ».

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. Председателем педагогического совета МОУ «Коптевская ОШ» по должности является директор школы.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета

2. Задачи педагогического совета

2.1. Разрабатывать и обсуждать программу развития МОУ «Коптевская ОШ».

2.2. Участвовать в разработке общеобразовательных программ МОУ «Коптевская ОШ».

2.3. Обсуждает годовой календарный учебный график;

2.4. Участвовать в разработке локальных актов МОУ «Коптевская ОШ», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.5. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся и учителей, их физическому совершенствованию;

2.6. Рассматривать предложения об использовании в МОУ «Коптевская ОШ» технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации методических мероприятий.

2.7. Анализировать деятельность участников образовательного процесса МОУ «Коптевская ОШ» в области реализации образовательных программ.

2.8. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МОУ «Коптевская ОШ».

2.10.Представлять педагогов МОУ «Коптевская ОШ» к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.11. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших ФГОС;

3. Регламент работы педагогического совета

3.1.Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

3.2.Директор Школы является председателем педагогического совета по должности. педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.5. Решения педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.7.Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.8.Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты), относящиеся к его компетенции.
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация и хранение педагогического совета.

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2.В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5.Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.6.Электронные и бумажные версии протоколов педагогических советов хранятся в школе.